



Автономная некоммерческая организация
«Учебный центр ГАРАНТСПАС»-
образовательная организация дополнительного профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО «Учебный центр
ГАРАНТСПАС»-ООДПО

Р.О. Добровольский



**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ, ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В
АНО «Учебный центр ГАРАНТСПАС»-ООДПО**



1. Общие положения.

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся (слушателей) но программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам в Автономной некоммерческой организации «Учебный центр ГАРАНТСПАС»-образовательной организации дополнительного профессионального образования (АНО «Учебный центр ГАРАНТСПАС»-ООДПО) (далее - Положение) устанавливает формы, периодичность и порядок организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в АНО «Учебный центр ГАРАНТСПАС»-ООДПО (далее – Образовательная организация).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. М 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки России от 01.07.2013 М 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.3. Настоящее Положение подлежит исполнению директором, педагогическими работниками, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся (слушателей) (далее — слушатели) - составляющие оценки освоения программы профессионального обучения и дополнительной профессиональной программы.

1.5. Формы, система оценок, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются Образовательной организацией, самостоятельно исходя из целей и задач программы профессионального обучения и дополнительной профессиональной программы.

1.6. Планирование текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации неразрывно связано с планированием аудиторной, внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся (слушателей) и играет важную роль в обеспечении компетентной направленности обучения.

1.7. Образовательные программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в Образовательной организации включают в себя прохождение Слушателями итоговой аттестации, промежуточной аттестации, или промежуточной и итоговой аттестации в зависимости от вида реализуемой образовательной программы.

1.8. Образовательные программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в Образовательной организации могут включать в себя текущий контроль в зависимости от вида реализуемой образовательной программы.

1.9. Итоговую аттестацию проходят Слушатели программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, освоившие образовательную программу и прошедшие промежуточную аттестацию (в случае, если промежуточная аттестация была предусмотрена данной программой обучения).

1.10. В результате успешного прохождения итоговой аттестации Образовательная организация выдает слушателям программы профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ документы установленного образца, подписанные директором и заверенные печатью АНО «Учебный центр ГАРАНТСПАС»-ООДПО.

1.11. Итоговую аттестацию осуществляет аттестационная(квалификационная) комиссия.



1.12. Образовательная организация обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения промежуточной и итоговой аттестации по образовательным программам:

- своевременное информирование Слушателей о формах промежуточной и итоговой аттестации;
- консультирование.

2. Текущий контроль.

2.1. Текущий контроль осуществляется для обеспечения оперативной связи между Слушателем и Преподавателем-тьютором, а также корректировки программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, методов, средств и форм обучения в процессе освоения Слушателями тем разделов дисциплин.

2.2. В зависимости от образовательной программы текущая аттестация может, как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе.

2.3. Выбор порядка, форм и периодичности текущей аттестации определяется образовательной программой с учетом содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.4. Текущий контроль проводится в ходе проведения контактной работы со слушателями, при проведении аудиторных занятий, а также при оценивании самостоятельной работы.

2.5. Текущий контроль может проводиться в форме тестирования, опроса, анкетирования, выполнения практической работы, и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения. Формы, периодичность, процедуры и содержание текущего контроля успеваемости определяются преподавателем- тьютором, ведущим учебную дисциплину (модуль, раздел программы), исходя из целей и задач программы профессионального обучения и дополнительной профессиональной программы и конкретного учебного занятия.

3. Промежуточная аттестация.

3.1. Промежуточную аттестацию осуществляет Преподаватель-тьютор в форме зачета практических занятий либо в других формах в соответствии с реализуемой образовательной программой.

3.2. Промежуточная аттестация может проводиться в устной или письменной (тестирование) форме зачета, или в форме практической работы.

3.3. Билеты для зачета содержат вопросы по лекционной или практической части образовательной программы.

3.4. Вопросы зачета охватывают содержание соответствующей части дополнительной профессиональной программы.

3.5. Время на подготовку письменного или устного ответа - 20 минут.

3.6. Время на ответ при устном зачете - до 20 минут.

3.7. Время на проверку и оценивание работ при письменном зачете — до 2 академических часов.

3.8. Письменный зачет считается выполненным при 75 % правильных ответов.

3.9. Устный зачет считается сданным, если ответ получает положительную оценку Преподавателя.

3.10. По итогам сдачи зачета. Слушатели получают оценку «зачет» или «не зачет».



4. Итоговая аттестация.

- 4.1. Итоговая аттестация предназначена для проверки соответствия результатов освоения программы профессионального обучения и дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.
- 4.2. Итоговую аттестацию проходят Слушатели программы профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, освоившие образовательную программу и прошедшие промежуточную аттестацию (в случае, если промежуточная аттестация была предусмотрена данной программой обучения).
- 4.3. Слушатели программы профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, пропустившие менее 25% учебных лекционных часов, проходят итоговую аттестацию при условии самостоятельного освоения пропущенного материала.
- 4.4. Слушателей программы профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, пропустивших более 25% лекционных учебных часов, а также практические учебные часы и не прошедших промежуточную аттестацию, к итоговой аттестации не допускают.
- 4.5. Аттестационная (квалификационная) комиссия оценивает уровень профессиональной компетенции Слушателей в рамках программы профессионального обучения и дополнительной профессиональной программы.
- 4.6. В результате успешного прохождения итоговой аттестации Образовательная организация выдает Слушателям программы профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, документы установленного образца, подписанные директором и заверенные печатью АНО «Учебный центр ГАРАНТСПАС»-ООДПО.
- 4.7. Слушателям программы профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, не прошедшим итоговую аттестацию и не завершившим обучение Образовательная организация выдает справку о прослушанных дисциплинах, подписанную Директором и заверенную печатью Учреждения.
- 4.8. Итоговая аттестация может осуществляться в форме зачета (тестовой работы), экзамена, защиты реферата, практической работы, либо в других формах (или сочетании форм) в соответствии с реализуемой образовательной программой.
- 4.9. Формы проведения итоговой аттестации, вопросы к экзамену и зачету для итоговой аттестации, а также критерии оценки Образовательной организации доводят до Слушателей в первый день проведения занятий.

5. Аттестационная комиссия.

- 5.1. Аттестационная(квалификационная) комиссия состоит из председателя, не менее двух членов комиссии по профилю осваиваемой Слушателями программы.
- 5.2. Функции председателя аттестационной комиссии:
- организация и контроль деятельности аттестационной комиссии;
 - обеспечение единства требований, предъявляемых к Слушателям. - вынесение решения результата итоговой аттестации при равном количестве голосов;
- 5.3. Функции членов комиссии в работе аттестационной комиссии:
- подготовка и проведение аттестационных испытаний;
 - проверка и оценивание уровня профессиональных знаний и навыков Слушателя;
 - внесение предложения по вопросам, относящимся к компетенции аттестационной комиссии.
- 5.4. Состав аттестационной комиссии утверждает Директор.



5.5. Аттестационная (квалификационная) комиссия принимает решение простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и сразу же сообщает Слушателям. При равном количестве голосов решение выносит председатель комиссии.

6. Формы проведения итоговой аттестации.

6.1. Экзамен.

6.1.1. Экзамен может проводиться в устной или в письменной форме. Это индивидуальная форма итоговой аттестации.

6.1.2. Вопросы экзамена охватывают все содержание соответствующей дополнительной профессиональной программы.

6.1.3. Экзаменационные билеты содержат вопросы по лекционной и практической части образовательной программы.

6.1.4. Время на подготовку ответа при устной форме экзамена - 20 минут, время на ответ - до 20 минут.

6.1.5. Экзамен в устной предполагает дополнительные вопросы членов аттестационной комиссии, на которые слушатель отвечает без подготовки.

6.1.6. Экзамен предусматривает пятибалльную систему оценивания.

6.2. Зачет.

6.2.1. Зачет может проводиться в устной или письменной форме (тестирование). Это индивидуальная форма итоговой аттестации.

6.2.2. Вопросы зачета охватывают все содержание соответствующей дополнительной профессиональной программы.

6.2.3. Билеты для зачета содержат вопросы по лекционной и практической части образовательной программы.

6.2.4. Время на подготовку устного ответа - 20 минут.

6.2.5. Время на ответ при устном зачете - до 20 минут.

6.2.6. Время на проверку и оценивание работ при письменном зачете — до 2 академических часов.

6.2.7. Письменный зачет считается выполненным при 75 % правильных ответов.

6.2.8. Устный зачет считается сданным, если ответ получает положительную оценку большинства членов аттестационной комиссии.

6.2.9. По итогам сдачи зачета, обучающиеся получают оценку «зачет» или «не зачет».

7. Система оценивания при проведении аттестации.

7.1. Система оценивания при проведении экзамена:

- **оценка «5»** ставится в случае полного исчерпывающего ответа, демонстрирующего глубокое понимание предмета;
- **оценка «4»** ставится в случае стандартного ответа, основанного на обязательных источниках, возможны небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки;
- **оценка «3»** ставится при неполном ответе, основанном на части материала: при понимании сущности предмета допущен ряд ошибок;
- **оценка «2»** ставится при незнании большей части важных элементов дисциплины, неспособности ответить на вопрос без помощи экзаменатора.

Система оценивания при проведении устной формы зачета:

- **«зачтено»** ставится при ответе, основанном на обязательных источниках, материалах курса, демонстрирующем понимание предмета, но возможны ошибки либо пробелы по ответам на некоторые темы.



- «не зачтено» ставится при незнании большей части важных элементов дисциплины, неспособности ответить на вопрос без помощи экзаменатора, неспособности сформулировать основные положения дисциплины.

8. Заключительные положения.

8.1 Настоящее Положение может быть пересмотрено в случае изменения законодательства РФ, путем разработки дополнений, приложений к данному Положению, утверждаемых приказом директора.

8.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».