



Автономная некоммерческая организация
«Учебный центр ГАРАНТСПАС»-
образовательная организация дополнительного профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО «Учебный центр
ГАРАНТСПАС»-ООДНО

Р.О. Добровольский

«*10*» *Июня* 20*18*г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О САЙТЕ

АНО «Учебный центр ГАРАНТСПАС»-ООДНО



1. Общие положения.

- 1.1. Положение об официальном сайте образовательной организации (далее – Положение) определяет статус, основные понятия, задачи, требования, принципы организации и ведения официального сайта <https://garantspas777.ru/> и (далее – Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта Образовательной организации.
- 1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным Сайтам образовательных организаций Российской Федерации, Уставом Образовательной организации, настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководителя Образовательной организации.
- 1.3. Основные понятия, используемые в Положении:
- Сайт** – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.
- Web-ресурс** - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.
- Разработчик Сайта** – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.
- 1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Образовательной организации.
- 1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Образовательной организации, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
- 1.8. Настоящее Положение принимается и утверждается приказом руководителя Образовательной организации.
- 1.9. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления Образовательной организации.
- 1.10. Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем Образовательной организации.
- 1.11. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на работника Образовательной организации приказом руководителя.
- 1.12. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель Образовательной организации.
- 1.13. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств Образовательной организации.
- 1.13. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательной организации.
- 1.14. Пользователем сайта Образовательной организации может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Цели, задачи Сайта.

- 2.1. Официальный сайт в сети Интернет Образовательной организации является электронным общедоступным информационным ресурсом, представительством Образовательной организацией, размещенным в глобальной сети Интернет.
- 2.2. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время предоставляет актуальный результат деятельности Образовательной организации.



2.3. Цель Сайта:

- поддержка процесса информатизации в Образовательной организации путем развития единого образовательного информационного пространства, представление Образовательной организации в Интернет-сообществе.

2.4. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности Образовательной организации;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Образовательной организации;
- граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- оперативного и объективного информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности Образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- формирование целостного позитивного имиджа Образовательной организации;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Образовательной организации;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Образовательной организации;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (слушателей).

3. Информационная структура Сайта.

3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений (Закон об образовании № 273 - ФЗ от 29.12.2012г., ст.29) и оформляется в виде списка разделов и подразделов с кратким описанием.

3.2. Информационный ресурс сайта Образовательной организации формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью Образовательной организации.

3.3. Информационный ресурс сайта Образовательной организации является открытым и общедоступным. Информация сайта Образовательной организации излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.4. Информация, размещаемая на сайте Образовательной организации, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Примерная информационная структура сайта Образовательной организации определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.6. Примерная информационная структура сайта Образовательной организации формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Образовательной организации (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте Образовательной организации в соответствии с пунктом 2 статьи 29 Закона Российской Федерации «Об образовании» и должны содержать:

а) информацию:



- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - об уровне образования;
 - о формах обучения;
 - о нормативном сроке обучения;
 - о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
 - об описании образовательной программы с приложением ее копии;
 - об учебном плане с приложением его копии;
 - о календарном учебном графике с приложением его копии;
 - о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
 - о реализуемых образовательных программах (наименование образовательных программ) с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - о языках, на которых осуществляется образование;
 - о федеральных государственных образовательных стандартах;
 - о руководителе образовательной организации, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество руководителя;
 - должность руководителя;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- б) копии:
- устава образовательной организации;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
 - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- в) отчет о результатах самообследования;
- г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг;
- д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.



3.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Образовательной организацией и должны отвечать требованиям пунктов 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Положения.

3.9. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя Образовательной организации.

3.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию сайта Образовательной организации.

4. Организация разработки и функционирования Сайта.

4.1. Для обеспечения наполнения официального Сайта Образовательной организации назначается Администратор Сайта.

4.2. Администратор Сайта Образовательной организации – сотрудник Образовательной организации, уполномоченный приказом руководителя на администрирование Сайта Образовательной организации.

4.3. Администратор сайта имеет следующие полномочия:

- создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта Образовательной организации;
- модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта Образовательной организации;
- создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта Образовательной организации.

4.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников Образовательной организации, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается Администратором Сайта и (или) руководителем Образовательной организации.

4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

4.7. Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения руководителя Образовательной организации по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у руководителя Образовательной организации.

5. Порядок размещения и обновления информации на сайте Образовательной организации.

5.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

5.2. Образовательная организация самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Образовательной организации от несанкционированного доступа;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Образовательной организации;
- резервное копирование данных и настроек сайта Образовательной организации;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте Образовательной организации;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.



- 5.3. Содержание сайта Образовательной организации формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Образовательной организации.
- 5.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта Образовательной организации регламентируется должностными обязанностями сотрудников Образовательной организации.
- 5.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Образовательной организации, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя Образовательной организации.
- 5.6. Сайт Образовательной организации размещается по адресу: <https://garantspas777.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.
- 5.7. При изменении Устава Образовательной организации, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта Образовательной организации производится не позднее 7 дней.

6. Технические условия.

- 6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
- 6.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
- 6.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.
- 6.4. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.
- 6.5. Форумы, Гостевые книги могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

7. Ответственность и контроль.

- 7.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель Образовательной организации.
- 7.2. Контроль за функционированием Сайта осуществляет Администратор сайта Образовательной организации.

8. Финансирование, материально-техническое обеспечение.

- 8.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств Образовательной организации, привлечения внебюджетных источников.
- 8.2. Руководитель образовательной организации может устанавливать доплату за администрирование Сайта.
- 8.3. Руководитель Образовательной организации вправе поощрять работников за активное участие в наполнении и развитии официального сайта Образовательной организации.

9. Заключительные положения.

- 9.1. Настоящее Положение может быть пересмотрено в случае изменения законодательства РФ, путем разработки дополнений, приложений к данному Положению, утверждаемых приказом директора.
- 9.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».