



Автономная некоммерческая организация
«Учебный центр ГАРАНТСПАС»-
образовательная организация дополнительного профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО «Учебный центр
ГАРАНТСПАС»-ООДНО

Р.О. Добровольский

2011 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
АНО «Учебный центр ГАРАНТСПАС»-ООДНО



1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в последней редакции) «Об образовании», Письмо Минобрнауки РФ от 21.04.2015 №ВК1013/06 «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием ДОТ, ЭО и в сетевой форме», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и Уставом АНО «Учебный центр ГАРАНТСПАС»-ООДПО (далее- Образовательная организация)
- 1.2. Обучение с применением дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ) есть целенаправленное и методически организованное руководство учебной деятельностью слушателей, находящихся на расстоянии от Образовательной организации, и осуществляемое посредством электронных средств связи. ДОТ предоставляют слушателям возможность освоить дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации) непосредственно по месту жительства или работы с помощью средств, методов и технологий опосредованного педагогического общения преподавателей со слушателями.
- 1.3. При реализации ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Образовательной организации независимо от места нахождения обучающихся
- 1.4. Использование ДОТ в системе обучения по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации) направлено на решение следующих задач: обеспечение доступности обучения путем широкого использования возможностей самообразования с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.
- 1.5. Субъектами дистанционного обучения в системе обучения по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации) являются слушатели, менеджер, ответственный за сопровождение проведения курса (далее Администратор) и приглашенные специалисты-практики (далее Ведущий), работники службы поддержки сервиса, обеспечивающего онлайн-трансляцию. Права и обязанности слушателей программ с применением ДОТ приравниваются к правам и обязанностям слушателей других форм обучения по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации).
- 1.6. ДОТ в системе повышения квалификации включает следующее: виртуальные занятия в режиме видеоконференции (вебинаров), которые проводятся в течение курса, общение слушателей между собой и с преподавателем (Ведущим) в режиме (вопрос-ответ) в чате и итоговая аттестация слушателей в конце курса.

2. Материально-техническая база организации обучения с применением ДОТ

- 2.1. Необходимым минимальным условием использования ДОТ является наличие интернет браузера и подключение к сети Интернет. Подключение к сети Интернет должно предоставляться в режиме 24*7 без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых профилактических работ.
- 2.2. Рабочее место преподавателя (Ведущего) и обучающегося должно быть оборудовано компьютером, монитором и периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиокolonками и или наушниками).
- 2.3. Образовательная организация может использует собственную систему дистанционного обучения (далее СДО) и может использовать доступ к СДО, предоставляемый сторонней организацией на основании договора.



3. Организация дистанционного поступления на программы обучения с применением ДОТ.

- 3.1. Прием слушателей на обучение с применением ДОТ в системе обучения по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации) осуществляется по оформленным заявкам (регистрациям) с сайта Образовательной организации <https://garantspas777.ru/>. После получения заявки, менеджер направляет слушателю анкету (регистрационный лист) и бланк Согласия на обработку персональных данных. Заполненные и подписанные регистрационный лист, и Согласие, слушатель в отсканированном виде отправляет по электронной почте на адрес anogarantspas@gmail.com
- 3.2. Аналогичным образом слушатель предоставляет отсканированные копии внутреннего гражданского паспорта (страницы 2, 3 - идентификационные сведения и 5 - регистрационные данные) и документа об образовании.
- 3.3 На основании предоставления всех вышеперечисленных документов формируется личное дело слушателя.

4. Организация учебного процесса на программах повышения квалификации с применением ДОТ.

- 4.1. Институт может реализовывать одну или несколько образовательных программ с использованием в частичном или полном объеме ДОТ.
- 4.2. Темы лекций, сроки проведение тестового подключения, календарные сроки выполнения заданий итоговой аттестации указываются в разрабатываемом Образовательной организацией учебном графике (расписании занятий) и учебном плане, являющемся частью дополнительной образовательной программы.
- 4.3. Расписание занятий направляется слушателям посредством электронной почты за неделю до начала занятий.
- 4.4. Перед участием в обучении с применением ДОТ слушатели должны ознакомиться с техническими условиями, которые прописаны в п. «Условия участия» в описаниях каждой программы на сайте Института - <https://garantspas777.ru/>
- 4.5 Организационное сопровождение учебных занятий, проводимых в режиме видеоконференций (вебинаров), осуществляется менеджером Образовательной организацией, ответственным за организацию обучения с применением ДОТ (информирование о требованиях к оборудованию и каналам связи, создание и настройка вебинара, предоставление преподавателям и слушателям гиперссылки на URL-адрес, предоставление рабочего места преподавателям, контроль состояния вебинара в процессе его проведения, предоставление слушателям доступа к записи вебинара).
- 4.6 Для обеспечения образовательного процесса при дистанционном обучении с применением ДОТ используются презентации или иные материалы (в электронном формате PowerPoint, Word, Exell), подготовленные преподавателями к каждой лекции; тесты к итоговой аттестации.
- 4.7 Видеозаписи проведенных занятий доступны слушателям в течение всего срока проведения курса. Слушатели могут без ограничений просматривать и прослушивать эти записи для лучшего усвоения знаний.

5. Организация итоговой аттестации слушателей программ повышения квалификации с применением ДОТ.

- 5.1. Освоение ДПП с применением ДОТ в Образовательной организации завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей, Итоговая аттестация проводится в режиме



компьютерного тестирования или в режиме обмена файлами (с использованием электронной почты).

5.2. Сроки предоставления итоговой аттестации- в соответствии с учебным планом.

5.3. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием ДОТ, получают соответствующие документы о квалификации лично; через другое лицо по доверенности; по заявлению выпускника (передаваемое по электронной почте) через операторов почтовой связи заказным почтовым отправлением.

6. Заключительные положения.

6.1 Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Образовательной организации и решаются руководством Образовательной организации индивидуально в каждом конкретном случае.

6.2 Настоящее Положение может быть пересмотрено в случае изменения законодательства РФ, путем разработки дополнений, приложений к данному Положению, утверждаемых приказом директора.

6.3 Настоящее Положение размещается на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».