



Автономная некоммерческая организация
«Учебный центр ГАРАНТСПАС»-
образовательная организация дополнительного профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО «Учебный центр
ГАРАНТСПАС»-ООДПО

Р.О. Добровольский

2022 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В
АНО «Учебный центр ГАРАНТСПАС»-ООДПО**



1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема (далее - Правила приема) на дополнительные профессиональные программы дополнительного профессионального образования Автономной некоммерческой организации «Учебный центр ГАРАНТСПАС»-образовательной организации дополнительного профессионального образования (АНО «Учебный центр ГАРАНТСПАС»-ООДПО) (далее - Образовательная организация) регламентируют порядок приема граждан для обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее - программы ДПО).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с положениями Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. №499 "Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

1.3. Обучение в Образовательной организации осуществляется на основе Договора на оказание образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

1.4. На обучение в Образовательной организации принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

1.5. Прием в Образовательной организации ведется без вступительных испытаний на конкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года.

1.6. Лицо, зачисленное в Образовательную организацию для обучения по дополнительным образовательным программам, приобретает статус «обучающийся/ слушатель».

1.7. Количество мест для приема на программы ДПО, реализуемые Образовательной организацией по очной форме, определяется возможностью Образовательной организацией обеспечить реализацию учебного процесса учебных групп (наличие соответствующего преподавательского состава и аудиторного фонда).

Количество слушателей, обучаемых с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также с применением смешанных технологий, не ограничено.

1.8. Реализация дополнительных образовательных программ в Образовательной организации осуществляется в следующих формах со следующими режимами обучения:

- очно - с отрывом и без отрыва от работы;
- заочно - без отрыва от работы (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий).

1.9. Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с Уставом и Лицензией на право ведения образовательной деятельности в Образовательной организации, Учебным планом соответствующей образовательной программы, образцом документа о квалификации, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, и настоящими Правилами приема.

При заочной форме обучения, реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий, обучающемуся по электронной почте направляются сканированные копии выше указанных документов и (или) ссылка на сайт образовательной организации, где представлены указанные документы.

1.10. На обучение по дополнительным профессиональным программам в Образовательной организации допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2. Прием документов.

2.1. Прием в Образовательной организации проводится по личному заявлению поступающего по факту заключения договора на оказание платных образовательных услуг. Заявление от поступающего оформляется на имя директора Образовательной организации как в случае обучения на основании договора с физическим лицом, так и в случае обучения на основании договора с юридическим лицом. Форма заявления представлена в Приложении №1.

2.2. При приеме в Образовательную организацию поступающий предоставляет:



- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство (стр. 1, стр., содержащая сведения о регистрации на момент подачи заявления на обучение) или сведения о документе, удостоверяющем личность и гражданство (наименование документа, его серию и (или) номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи документа, сведения о регистрации (месте проживания) на момент подачи заявления на обучение);
- копию документа о среднем профессиональном /высшем образовании или справку об обучении в учреждении среднего профессионального /высшего образования;
- копию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени);
- заявление о приеме на обучение.

2.3. При реализации программы по очной форме документы предоставляются в Образовательную организацию поступающим лично.

2.4. При реализации программы по заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий копии документов и сканированную копию заявления поступающий направляет в Образовательную организацию по электронной почте. Зачисление производится на основе предоставленных электронных копий. Оригинал заявления, поступающий направляет в Образовательную организацию курьерской службой или почтовым отправлением.

2.5. Поступающие, предоставившие заведомо подложные документы при приеме в Образовательную организацию несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на дополнительную профессиональную программу.

3.1 На основании заключенного договора и предоставленных поступающим документов директор издает приказ о зачислении обучающегося на дополнительную профессиональную программу (Форма Приказа - Приложение № 2).

3.2 Должностными лицами в Образовательной организации формируется личное дело слушателя, включающее:

- личное заявление о зачислении на программу;
- копии документов, предоставленных обучающимся при приеме;
- копии приказов/распоряжений:
 - о зачислении;
 - о создании аттестационной комиссии;
 - об отчислении;
- работы по итоговой аттестации;
- копия ведомости промежуточной и (или) итоговой аттестации;
- копия решения аттестационной комиссии;
- копия выданного документа о квалификации.

4. Перечень документов, предоставляемых Обучающемуся для ознакомления.

4.1 Устав Образовательной организации.

4.2 Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями.

4.3 Образцы документов о квалификации установленного образца.

4.5 Положение об оказании платных образовательных услуг и порядке заключения договоров АНО «Учебный центр ГАРАНТСПАС»-ООДПО.

4.5 Положение об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам АНО «Учебный центр ГАРАНТСПАС»-ООДПО.

4.6 Правила приема обучающихся по дополнительным профессиональным программам в АНО «Учебный центр ГАРАНТСПАС»-ООДПО.



4.7 Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации слушателей по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам в АНО «Учебный центр ГАРАНТСПАС»-ООДПО.

4.8 Правила внутреннего распорядка обучающихся в АНО «Учебный центр ГАРАНТСПАС»-ООДПО.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящие Правила могут быть пересмотрены в случае разработки дополнений и приложений к данным Правилам, утверждаемым приказом (распоряжением) директора Образовательной организации.

5.2. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».



Приложение №1 Форма заявления на обучение.

Директору АНО «Учебный
центр ГАРАНТСПАС»-ООДПО
Добровольскому Р.О.

От

Фамилия		Гражданство:
Имя		Документ удостоверяющий личность:
Отчество		
Дата рождения		серия №
Место рождения		Когда и кем выдан:
Проживающего(ей) по адресу:		
Тел. моб.		
Тел. дом.		
e-mail:		

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в группу обучающихся по*:

☐	основной программе профессионального обучения (переподготовка/повышение квалификации рабочих, служащих)
☐	дополнительной профессиональной программе (профессиональной переподготовки, повышения квалификации)
☐	дополнительной общеобразовательной, общеразвивающей программе для взрослых

* выбор указать V

Наименование образовательной программы:
Форма обучения:

С условиями обучения и оплаты согласен(на).

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

Ознакомлен(на) со следующими документами:

- Уставом АНО «Учебный центр ГАРАНТСПАС»-ООДПО;
- Лицензией на право осуществление образовательной деятельности;
- Правилами приема в АНО «Учебный центр ГАРАНТСПАС»-ООДПО;
- Правилами внутреннего распорядка для участников образовательных отношений;
- Локальными актами АНО «Учебный центр ГАРАНТСПАС»-ООДПО, регламентирующими организацию образовательного процесса.

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

О себе сообщаю следующие данные:

1. Образование



Высшее образование		Среднее профессиональное образование	
	Бакалавриат		Подготовка квалифицированных рабочих (служащих)- начальное профессиональное образование
	Специалитет		
	Магистратура		Подготовка специалистов среднего звена
	Подготовка кадров высшей квалификации		
	Освоил(а) программу профессионального обучения		Другое

Квалификация/специальность/профессия по образованию:	
Наименование образовательной организации, год окончания:	
Реквизиты документа об образовании (диплом, свидетельства):	
серия	№

2. Место работы

Наименование организации:	
Должность	
Стаж работы в занимаемой должности	лет (года) мес.

3. Дополнительная информация

Реквизиты документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества (заполняется в случае несовпадения данных, указанных в документе об образовании и документе, удостоверяющую личность)	
Наименование, дата выдачи документа	
Серия	
Номер	
Наличие ученой степени, звания	
Владение иностранными языками	
Ранее прошел(ла) обучение в АНО «Учебный центр ГАРАНТСПАС»-ООДПО по программе повышения квалификации/ профессиональной переподготовки:	



Приложение № 2

Автономная некоммерческая организация «Учебный центр ГАРАНТСПАС» -
образовательная организация дополнительного профессионального образования
(АНО «Учебный центр ГАРАНТСПАС»-ООДПО)

П Р И К А З

«___» _____ 2020 г.

г. Самара

№ _____ уч

О зачислении слушателей на обучение

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНО «Учебный центр ГАРАНТСПАС» - ООДПО и обучающимися, утвержденным приказом Директора АНО «Учебный центр ГАРАНТСПАС» - ООДПО от 20 января 2020 г. и полученной заявки (заявления)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в число слушателей АНО «Учебный центр ГАРАНТСПАС»-ООДПО следующих лиц на обучение в очно-заочной форме по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (профессиональной переподготовки):
_____ объемом _____ часов с «___» _____ 20__ г.:

№ пп	ФИО

2. Предоставить право пользоваться электронной системой на сайте www.garantspas777.ru.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Афанасьева В.Ю.

Директор
АНО «Учебный центр ГАРАНТСПАС»-ООДПО

Р.О. Добровольский