

"УТВЕРЖДЁН"

Протокол № 1 от 03 сентября 2014 года
Заседанием Совета



Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Самарской области

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
«Учебный центр ГАРАНТСПАС» – образовательной
организации дополнительного профессионального
образования**

Новая редакция

Город Самара.
2014 год.



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Учебный центр ГАРАНТСПАС» – образовательная организация дополнительного профессионального образования, именуемая в дальнейшем "Организация", является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов, для предоставления услуг в сфере дополнительного профессионального образования для взрослых, в том числе, по подготовке специалистов в области промышленной безопасности опасных производств, пожарной безопасности, газовой безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, энергетической, экологической и строительной безопасности, безопасности гидротехнических, нефтедобывающих, газодобывающих сооружений, безопасности людей на водных объектах, охраны труда, оказания первой медицинской помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях; для предаттестационной подготовки спасателей, входящих в состав профессиональных и нештатных аварийно – спасательных формирований и служб и спасателей, не входящих в состав указанных служб и формирований, а также иных лиц, желающих получить специальные знания и навыки в соответствии с учебными программами Организации.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация «Учебный центр ГАРАНТСПАС» – образовательная организация дополнительного профессионального образования. Тип Организации – организация дополнительного профессионального образования – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

Сокращенное наименование Организации: АНО «Учебный центр ГАРАНТСПАС» – ООДПО.

1.3. Место нахождения Организации (фактический и юридический адрес): 443010; город Самара, ул. Красноармейская – 1, комната 1.

1.4. Учредителем Организации является гражданин Российской Федерации: Берендяев Василий Васильевич, 14 октября 1980 года рождения, паспорт: 36 05 359201, выдан 12 января 2006 года, ОВД Ленинского района города Самары, зарегистрированный: город Самара, ул. Молодогвардейская, 236 – 1.

1.5. Организационно-правовой формой Организации является «автономная некоммерческая организация».

1.6. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителя определяются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными законодательными актами Российской Федерации.

1.7. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое, по законодательству Российской Федерации, может быть обращено взыскание. Организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.8. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами. Имущество, переданное автономной некоммерческой организации ее учредителем, является собственностью автономной некоммерческой организации. Учредитель автономной некоммерческой организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность этой организации.



1.9. Организация использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельности, необходимой для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.10. Организация имеет печать со своим наименованием, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему. Эмблема, символика и иные реквизиты утверждаются высшим органом управления Организации.

1.11. Организация имеет самостоятельный баланс или смету. Организация вправе, в установленном порядке, открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи ей соответствующей лицензии (разрешения).

1.13. Организация создается на неограниченный срок деятельности.

II. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

2.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

2.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

2.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

III. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Целью деятельности Организации является:

– предоставление услуг в сфере образования для взрослых и детей, в том числе по реализации дополнительных профессиональных программ.

3.2. Организация осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

- профессиональное обучение лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием;

- профессиональное обучение руководителей частных охранных предприятий;

- повышение квалификации руководителей частных охранных предприятий;

- профессиональное обучение охранников по различным разрядам;

- повышение квалификации охранников по различным разрядам;

- профессиональное обучение судоводителей маломерных моторных судов и гидроциклов;

- профессиональное обучение и переподготовка водителей автотранспортных средств разных категорий;

– профессиональное обучение в сфере локализации аварий и катастроф природного и техногенного характера и ликвидации их последствий;



- профессиональное обучение специалистов для локализации чрезвычайных ситуаций, связанных с разливами нефти и нефтепродуктов на суше и на водной акватории при их добыче, транспортировке, хранении и переработке;
- профессиональное обучение специалистов по утилизации нефтяных отходов;
- профессиональное обучение специалистов по ликвидации последствий природных и техногенных чрезвычайных ситуаций, для расчистки территорий от завалов и насаждений, демонтажа зданий, строений и иных конструкций;
- повышение и обновление теоретических знаний и практических навыков специалистов в связи с ростом требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций;
- повышение эффективности контроля соблюдения требований промышленной безопасности на предприятиях, эксплуатирующих опасные производственные объекты;
- предоставление услуг по проведению экспертизы промышленной безопасности технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах;
- обеспечение проведения подготовки и аттестации работников опасных производственных объектов;
- удовлетворение потребностей в получении знаний о новейших достижениях и разработках в различных отраслях науки и техники;
- удовлетворение социально – экономических потребностей общества в специалистах технического профиля с углубленными знаниями в области промышленной, энергетической и экологической безопасности;
- проведение аттестации рабочих мест;
- обучение работодателей и работников правилам безопасности и вопросам охраны труда;
- развитие наук посредством научных исследований, технических разработок и творческой деятельности научно – педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе.
- оказание консультативных услуг по направлениям деятельности Организации в рамках уставной деятельности;
- рекламно – издательская деятельность в рамках уставной деятельности по направлениям деятельности Организации;
- оказание поисково-информационных услуг, проведение научно – технических исследований и экспертиз, осуществление научно – производственной и опытно – конструкторской деятельности в рамках уставной деятельности;
- организация и проведение научно – исследовательских, научно – технических и опытно – экспериментальных работ;
- испытания, метрология, стандартизация и сертификация продукции и услуг;
- разработка и реализация учебных программ, планов, пособий, методической и справочной литературы;
- выпуск учебно-методической литературы, организация и проведение научных и обучающих семинаров и конференций, в том числе, международных;
- осуществление международных контактов с иностранными учебными заведениями и специалистами с целью обмена опытом работы, реализации учебных программ, повышения квалификации специалистов и проведения стажировок;
- содействие приостановлению эксплуатации опасного производственного объекта в случае аварии или технических неполадок, способных повлечь такую аварию;
- принятие участия в расследовании причин аварии на опасном производственном объекте в рамках уставной деятельности;
- разработка методических указаний для профилактики и предотвращения аварий и устранению причин, способных повлечь возникновение аварий и сбоев в работе конкретных опасных производственных объектов;
- повышение уровня образования населения;
- оказание дополнительных образовательных услуг;
- создание благоприятных условий для самореализации личности, её жизненного и профессионального самоопределения;
- обеспечение общественного питания для обучающихся Организации;

- предоставление транспортных услуг для обучающихся, педагогических работников и работников Организации;
- предоставление услуг по проживанию для обучающихся, педагогических работников и работников Организации;
- проведение спортивно – оздоровительных и тренировочных мероприятий для обучающихся, преподавателей и работников Организации;
- строительство учебных центров, классов, учебно-тренировочных баз для осуществления образовательной деятельности Организации.

3.3. Все виды деятельности Организация осуществляет на возмездной основе.

3.4. Автономная некоммерческая организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельностью хозяйственные общества или участвуя в них.

3.5. Все виды деятельности Организации, осуществляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, требующие получения специальных разрешений, лицензий, сертификатов, либо аккредитации, осуществляются только при наличии указанных документов.

3.6. Виды реализуемых образовательных программ:

- программы дополнительного профессионального образования;
- профессиональное обучение;
- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеразвивающие программы).

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

4.1. Обучение в Организации ведется на русском языке.

4.2. Обучение в Организации платное, оно осуществляется на основании договора, на основе типовых государственных и специально разработанных учебных программ.

4.3. Существуют заочная, (без отрыва от производства), и курсовая, (очная), формы обучения; обучение проводится в форме лекций, семинаров и практических тренировочных занятий.

4.4. Продолжительность обучения определяется с учётом особенностей выбранной учебной программы.

4.5. После окончания обучения выдаётся документ о прохождении обучения.

4.6. Получаемый доход от платной образовательной деятельности Организации полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование Организации.

4.7. Организация может размещаться как в одном, так и в нескольких зданиях.

V. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Управление Организацией осуществляется в основании с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Высшим органом управления является Учредитель.

5.2. Решения Учредителя принимаются им единолично, оформляются письменно.

5.3. Исключительной компетенцией Учредителя является:

- внесение изменений и дополнений в Устав;
 - назначение на должность директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
 - утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - утверждение финансового плана Организации и внесения в него изменений;
 - создание филиалов и открытие представительств Организации;
- положений о них;



- принятие решения об участии Организации в других организациях;
- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества;

- принимает решения о реорганизации и ликвидации Организации;

Учредитель вправе решать и другие вопросы, касающиеся деятельности Организации.

5.4. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, назначаемый на должность Учредителем на срок 5 (пять) лет.

Директор в порядке своей компетенции:

- действует от имени Организации без доверенности;

- заключает договоры и совершает иные сделки;

- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

- открывает в банках расчетные и другие счета Организации;

- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации, выдает доверенности;

- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;

- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;

- проводит повседневную работу для реализации целей Организации;

5.5. Коллегиальным органом управления является Общее собрание работников (далее — Общее собрание), которое создается для учета работников по вопросам управления Организацией, состоит из всех работников Организации.

Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения Общего собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания и не является органом управления. Председатель избирается на один год. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Общее собрание считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

5.6. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рекомендации работников Организации к поощрению (награждению).

5.7. Методическим органом управления является Педагогический совет. Основной целью Педагогического совета Организации является объединением усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.

5.8. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже раза в квартал.

На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета и секретарь которые являются органами управления. Председатель Педагогического совета избирается на срок (один) год. К компетенции Председателя относится созыв и ведение заседаний Педагогического совета.



Педагогический совет созывается Директором Организации не позднее, чем за дней до проведения Педагогического совета, решение Директора Организации о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявлений, расположенную в Организации, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Организации педагогической работник выбывает из состава Педагогического совета

5.9. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от общего количества членов Педагогического совета.

Решение Педагогического совета является принятыми, если за них проголосовало не менее двух третьей голосов от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

На заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать обучающиеся и иные лица, осуществляющие оплату образовательных услуг, оказываемых Организацией обучающемуся.

5.10. Компетенция Педагогического совета:

- выбор образовательных программ, в рамках уставных целей и предмета деятельности, и разработка учебных планов;
- согласование режима деятельности Организации в соответствии с требованием действующих нормативов;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- участие в формировании состава аттестационных комиссий;
- разработка всех форм контроля за учебным процессом;
- регламентация учебного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, развитие их творческих инициатив, распространение передового опыта;
- внесение предложений по разработке локальных актов.

5.11. Заседание Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

VI. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Организации, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Для восполнения временного недостатка оборотных средств Организация имеет право пользоваться краткосрочными кредитами банка, временной финансовой помощью других юридических лиц.

6.2. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки, арендовать жилые и нежилые помещения для осуществления своей деятельности.

Организация отвечает по своим обязательствам своим имуществом, на которое, по законодательству Российской Федерации, может быть обращено взыскание.

6.3. Источники формирования имущества:

- взносы учредителя;



- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающим из целей Организации, и ее видов деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- плата за обучение;
- осуществление приносящей доходы деятельности, в соответствии с действующим законодательством;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

Все имущество Организации, доходы от образовательной и приносящей доходы деятельности, являются ее собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением, и только для выполнения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

6.5. Директор, учредитель, работники Организации обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

6.6. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации Учредителем Организации, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами

6.7. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VII. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. В Устав Организации, по решению Учредителя, могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими Федеральными законами Российской Федерации.

7.2. Изменения в Устав Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и другие работники Организации.

Отношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества и уважения личности.



8.2. Обучающиеся Организации имеют право на получении услуг в полном соответствии с заключённым договором.

Обучающиеся обязаны соблюдать устав Организации, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Организации, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, выполнять требования работников Организации по соблюдению правил внутреннего распорядка Организации.

8.3. К работникам Организации относятся руководящие, педагогические и иные работники.

Работники Организации обязаны:

- соблюдать Устав Организации;
- реализовывать в полном объеме образовательные программы;
- выполнять правила внутреннего распорядка Организации и свои трудовые обязанности, предусмотренные трудовым договором.

8.4. К работе в Организации не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной безопасности. Перечни медицинских противопоказаний устанавливаются законодательством РФ.

Каждый поступающий на работу в Организацию обязан предоставить справку об отсутствии судимости и (или) факта прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере внутренних дел.

8.5. На должность педагогических работников могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

8.6. Организация, в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму, систему и размеры заработной платы, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

8.7. Заработная плата и должностной оклад работнику Организации выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Работники Организации имеют право на:

- защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации, ознакомление с Уставом и другими документами Организации;
- участие в управлении Организацией в порядке, определяемом Уставом;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Организации, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально – технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально – бытовых и других подразделений Организации в соответствии с Уставом и внутренними документами Организации.

Педагогические работники Организации не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года без оплаты. Данный отпуск предоставляется по

личному заявлению
Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области
260914

педагогического работника. Порядок и условия предоставления длительного отпуска определяются учредителем Организации.

Работники Организации обязаны соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

Организация создает необходимые условия для повышения квалификации своих работников.

8.9. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Организации норм профессионального поведения и (или) Устава Организации может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

8.10. Трудовые отношения работника Организации и Организации регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

8.11. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Организации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Организации по инициативе Организации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное, в течение одного года, грубое нарушение Устава Организации;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическими (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

8.12. Все работники Организации подлежат обязательному государственному социальному и медицинскому страхованию.

8.13. Организация обеспечивает работникам безопасные условия труда и несет ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.14. Обучающиеся имеют право

- на участие в управлении организацией, путем присутствия на заседаниях органов управления с правом совещательного голоса;
- защищать свои законные права и интересы;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- знакомиться с Уставом Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, вносить предложения по улучшению работы с обучающимися;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Организации.

8.15. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав и требования локальных актов Организации, принятых в соответствии с Уставом Организации в части, касающейся их обязанностей;
- нести ответственность за причиненный Организации материальный ущерб;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с обучающимися и работниками Организации.

8.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведения обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, путем присутствия на заседаниях органов управления с правом совещательного голоса;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

8.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации осуществляющей образовательную деятельность.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

8.18. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений).

IX. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

9.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

9.3. Учредитель Организации, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

9.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует извещение в печатном органе, в котором публикуют сведения о регистрации юридических лиц, о ликвидации, о порядке и сроках заявления требований кредиторов. Срок заявления требований кредиторами не может быть меньше двух месяцев со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

9.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.



9.7. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.8. Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

После завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

9.9. При ликвидации Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели развития образования, если иное не установлено Федеральными законами. В случае, если использование указанного имущества, в соответствии с Уставом, не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.10. Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившей существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.11. После реорганизации Организации, все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются, в соответствии с установленными правилами, организации – правопреемнику. При отсутствии правопреемника при реорганизации и при ликвидации, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета т.п.) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации, в соответствии с требованиями архивных органов.

Х. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ:

- 10.1. В Организации действуют следующие виды локальных нормативных актов:
- договоры на обучение;
 - расписание занятий;
 - штатное расписание;
 - положение о Педагогическом совете Организации;
 - положение об Общем собрании работников Организации;
 - приказы и распоряжения директора Организации;
 - положение об охране труда и о расследовании несчастных случаев;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - трудовые договоры;
 - графики;
 - должностные инструкции;
 - положение об оплате труда;
 - положение о предоставлении платных образовательных услугах;
 - положение о премировании и материальном стимулировании работников Организации;
 - положения о филиалах и представительствах Организации;
 - другие акты, касающиеся организационной и учебной деятельности, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

XI. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ.

11.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Итого в документе прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 13 листов (ов)

И.О. Начальника П.В. Сокол

Специалист Отдела регистрации Маслова



Итого в документе прошито и
пронумеровано и скреплено
печатью 13 листов

Р.О. Добровольский

